

政府管理学院

行政管理专业培养方案

一、培养目标

本专业旨在培养德、智、体全面发展，扎实掌握行政管理基础知识和基本技能，具有国际视野，能适应新形势下行政管理现代化、科学化、专业要求，能够从事行政管理工作，特别是涉外行政管理、涉外经济事务管理的国际化、高素质专门人才。

二、专业要求

1. 掌握马克思主义基本原理，熟悉党和国家的基本路线、方针、政策和法律、法规。掌握行政管理的科学理论和专门知识，具有宽厚的学科基础知识和复合型、应用型的知识结构，了解国内外行政管理改革的新形势和新特点，特别是涉外行政管理制度、涉外经济管理制度的变迁与创新。

2. 具备从事行政管理与政策的分析能力，包括调研、决策、组织、协调等，能熟练运用多种管理技术与现代信息处理技术等方面的能力，以及贯穿其中的创新能力。具有较强的社会活动能力、实际工作能力和文字与口头表达能力。

3. 比较熟练地掌握一门外语，具有较强的跨文化交流能力。

4. 有较好的科研能力。

三、学分要求

学生毕业所应取得的最低总学分为 174 学分，其中包括课程学分和实践教学学分。

1. 课程学分为 146 学分

课程类别	课程组	课程子模块	学分
通识课程 (14 学分)	核心通识课程	文史经典与文化遗产	4
		世界文明与全球视野	
		批判性思维与哲学智慧	
		文学修养与艺术鉴赏	
		科学精神与未来趋向	
	选修通识课程	文学与写作	3
		艺术	5
		文化与历史	
		哲学与心理学	
		社会科学	2
自然科学			

课程类别	课程组	课程子模块	学分
通修课程 (75 学分)	新生研讨课	新生研讨课	1
	政治理论与思想品德		18
	英语 (20 学分)	语言技能	不低于 10 学分
		其他	
	体育与健康		4
	数学	B 类	16
	信息技术基础		4
	经管法基础 (10 学分)	经济类	-
		管理类	不超过 4 学分
		法学类	不低于 4 学分
国际组织类			
职业发展与创新创业		2	
专业课程	学科基础课程 (43 学分)	必修课	21
		选修课	22
	专业方向课程		14

2. 暑期学校课程

要求修读不少于 2 门暑期学校课程。

3. 实践教学学分为 28 学分

项目		周数	周学时	总学时	总学分
社会实践	军事技能	2	56	112	2
	社会调查	2	50	100	2
	其他实践	1	50	50	1
专业实习	认知实习	1	30	30	1
	岗位实习	6	40	240	8
劳动教育		16	2	32	2
毕业论文		24	10	240	12
合计		—	—	—	28

(1) 学生必须完成学校要求的实践教学环节，取得相应学分。

(2) 实践教学环节学时学分计算规则：社会实践 50 学时计 1 学分；专业实习 30 学时计 1 学分；劳动教育 16 学时计 1 学分；毕业论文 20 学时计 1 学分。

(3) 学生在教师的指导下，完成毕业论文并通过论文答辩。

四、通识通修课程选修要求（专业入门课程）

修读本专业的学生，在通识通修课中必须修读以下课程：

课程分类	课程代码	课程名称	学时	学分	学期	备注
经管法	LAW407	国际商法	64	4	5-6	必修课
	ITR303	国际贸易实务	48	3	5	必修课

五、主要课程¹

课程分类	课程代码	课程名称	学时	学分	学期	备注
学科基础	ADM427	公共管理学	48	3	3	必修课
	ADM443	政治学	48	3	2	必修课
	ADM239	公共政策	48	3	3	必修课
专业方向	ADM404	领导科学	32	2	6	必修课
	ADM369	公共行政学	32	2	5	必修课
	ADM370	公共部门人力资源管理	32	2	5	必修课

六、学制与授予 管理学学士

七、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学学分制管理办法》、《对外经济贸易大学学生学籍管理办法》及《对外经济贸易大学学生成绩管理办法》的有关规定执行。

八、行政管理专业培养计划

行政管理专业教学计划（2020）

类别	课程代码	课程名称	学时	学分	开课学期	子组类别
学科基础必修课	ECON104	微观经济学	48	3	1	
	ADM211	管理学	48	3	2	
	ADM443	政治学	48	3	2	
	ECON105	宏观经济学	48	3	2	
	ADM239	公共政策	48	3	3	
	ADM427	公共管理学	48	3	3	
	ADM214	公共管理方法与技术	48	3	4	
	学科基础必修课合计			336	21	

¹ 《对外经济贸易大学学士学位授予办法》学士学位授予条件要求主要课程平均积点达到 2.00。

类别	课程代码	课程名称	学时	学分	开课学期	子组类别
学科基础选修课	ADM365	公共管理案例分析	32	2	4	通用类
	ADM217	跨文化管理概论	32	2	4	
	ADM251	公共管理思潮	32	2	4	
	ADM264	国际战略管理	32	2	4	
	ADM340	公共危机管理	32	2	4	
	ADM403	公共关系学	32	2	4	
	ADM428	公共经济学	32	2	4	
	ADM268	数字政府的理论与实践	32	2	4	
	ADM269	社会研究方法与论文写作	32	2	4	
	ADM270	比较公共行政学	32	2	4	
	ADM394	大数据与城市治理	32	2	5	
	ADM366	城市管理	32	2	5	
	ADM242	公共管理专业英语	32	2	5	
	ADM386	企业行政管理	32	2	5	
	ADM387	公务员制度与公务员考试	32	2	5	
	ADM446	行政法学	48	3	5	
	HUM465	行政伦理学	32	2	5	
	ADM388	公共部门绩效管理	32	2	6	
	ADM395	非政府组织管理	32	2	6	
	ADM104	管理沟通理论与实务	32	2	6	
ADM476	公共组织学	32	2	7	学术类	
ADM344	公共服务管理	32	2	5		
	ADM380	涉外行政管理	32	2	7	
学科基础课选修课应修 22 学分						
专业方向必修课	ADM339	管理心理学	32	2	5	
	ADM369	公共行政学	32	2	5	
	ADM370	公共部门人力资源管理	32	2	5	
	ADM396	组织行为与管理	32	2	5	
	ADM334	公共部门战略管理	32	2	6	
	ADM404	领导科学	32	2	6	
	ADM481	政府发展援助	32	2	7	
		专业方向必修课合计		224	14	