

英语学院

来华留学生商务英语专业培养方案

一、培养目标

本专业旨在培养具有较为扎实的英语基本功，了解国际商务基础理论和知识，熟悉中国商务文化和国情，具备一定的人文素养，善于跨文化交流与沟通，能适应全球化需要，具备从事各类经贸往来和对华商务和文化交流工作的专门人才。

二、专业要求

- (1) 具有较为扎实的英语知识与技能；
- (2) 了解中国文化、政治、经济与历史，能用汉语和英语从事跨文化商务交流；
- (3) 了解国际经济、管理和法律的基本理论、知识和技能；
- (4) 掌握必要的信息技术应用能力；
- (5) 具有较强就业创业能力。

三、学分要求

学生毕业所应取得的最低总学分为 149 学分，其中包括课程学分和实践教学学分。

1. 课程学分为 123 学分

- (1) 公共基础课 47 学分
其中：必修课 40 学分
选修课 7 学分
- (2) 学科基础课 62 学分
其中：必修课 50 学分
选修课 12 学分
- (3) 专业方向必修课 14 学分

2. 实践教学学分为 26 学分

项目		周数	周学时	总学时	总学分
社会实践	社会调查	2	50	100	2
	其他实践	1	50	50	1
专业实习	认知实习	1	30	30	1
	岗位实习	6	50	300	10
毕业论文		24	10	240	12
合计		34	-	720	26

- (1) 学生应完成学校要求的实践教学环节，取得相应学分。
- (2) 实践教学环节学时学分计算规则：社会实践 50 学时计 1 学分；专业实习 30 学时计 1 学分；毕业论文 20 学时计 1 学分。

3. 毕业论文/设计

毕业论文/设计重点考察学生英语和专业知识的综合运用以及实践与创新能力。毕业论文可采用学术类（毕业论文/设计）或实践类形式。实践类包含项目报告（如商业计划、营销方案、案例分析、翻译及评述等）和调研报告（如企业、行业、市场调研分析等）。对实

实践类毕业论文的指导和考核应有企业或行业专家参与。要求：（1）符合行业或学术规范；（2）英语撰写；（3）正文长度不少于 5000 词。

四、主要课程

课程分类	课程代码	课程名称	学时	学分	开课学期	备注
学科基础	ENG568	商务英语（一）	96	6	1	必修课
	ENG569	商务英语（二）	96	6	2	必修课
	ENG503	商务英语（三）	96	6	3	必修课
	ENG508	商务英语（四）	96	6	4	必修课
	ENG168	商务听说（一）	64	4	1	必修课
	ENG171	商务听说（二）	64	4	2	必修课
专业方向	ENG293	商法导论（英）	48	3	6	必修课
	ENG711	经济学入门（英）	48	3	5	必修课

五、授予学位 文学学士

六、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学本科生学分制管理办法》、《对外经济贸易大学本科生学籍管理办法》及《对外经济贸易大学本科生成绩管理办法》的有关规定执行。

七、来华留学生商务英语专业教学计划

来华留学生商务英语专业教学计划（2018）

类别	课程代码	课程名称	学时	学分	开课学期	子组类别
公共基础必修课	CHI102	汉语听力	128	2	1	
	CLL132	经贸汉语精读（上）	64	4	1	
	CLL133	经贸汉语视听说（上）	64	4	1	
	CLL159	汉语基础阅读	32	2	1	
	HUM130	中国概况	32	2	1	
	CLL158	汉语基础写作	32	2	2	
	CLL136	经贸汉语精读（下）	64	4	2	
	CLL137	经贸汉语视听说（下）	64	4	2	
	CLL134	经贸汉语阅读与写作（上）	64	4	3	
	CLL260	高级经贸汉语精读（上）	64	4	3	
	CLL138	经贸汉语阅读与写作（下）	64	4	4	
	CLL261	高级经贸汉语精读（下）	64	4	4	
	公共基础必修课合计			640	40	
公共基础选修课	CMP131	经济应用软件	32	2	2	
	PED115	篮球 初级	32	1	2	
	PED117	乒乓球	32	1	2-3	
	PED123	棒/垒球	32	1	2-3	
	PED130	网球	32	1	2-3	
	PED131	武术	32	1	2-3	
	CLL213	中文报刊选读	32	2	3	
	CMP122	计算机应用基础	32	2	3	
	CUR201	货币银行学	48	3	3	
	HUM208	孙子兵法	32	2	3	
	HUM450	中国文化专题	32	2	3	
	ITR308	中国外资政策	32	2	3	
	LAW210	民法学	48	3	3	
	LAW246	中国经济法概论	32	2	3	
	MGT215	管理学原理	48	3	3	
	PED212	篮球 中级	32	1	3	
	ACC212	财务会计	48	3	4	
	CLL126	汉字与汉字文化	32	2	4	
	CMP135	商务数据处理与分析	32	2	4	
	CMP322	信息发布与网页设计	32	2	4	
	EBU206	国际服务贸易	32	2	4	
	IFI212	国际金融学	48	3	4	
	INS203	风险管理与保险	48	3	4	
	INS206	公共财政学	32	2	4	
	INS341	国际保险法	48	3	4	
	ITR206	国际贸易	48	3	4	
MAT208	统计学	48	3	4		
MGT201	应用统计	48	3	4		

公共基础选修课(续)	MKT206	营销学原理	32	2	4	
	PLS218	台港澳概论	32	2	4	
	CLL307	书法艺术	32	2	5-6	
	CLL320	经贸汉语应用文写作(一)	64	4	5	
	ECON205	中国经济概论	32	2	5	
	INS324	人寿与健康保险	48	3	5	
	INS325	财产与责任保险	48	3	5	
	ITR202	商品学	32	2	5	
	ITR303	国际贸易实务	48	3	5	
	MAT311	统计分析软件	16	1	5	
	MGT414	应用统计分析软件	16	1	5	
	CLL321	经贸汉语应用文写作(二)	64	4	6	
	INS350	理财规划与保险	32	2	6	
	INS360	员工福利计划	32	2	6	
	INS415	海上保险学	32	2	6	
	ITL403	仓储管理	32	2	6	
	ITR304	中国主要贸易伙伴	32	2	6	
	LAW407	国际商法	64	4	6	
	EBU408	现代服务	48	3	7	
	EBU409	电子商务与贸易案例分析	48	3	7	
ITR404	跨国公司	32	2	7		
公共基础选修课应选修7学分						
学科基础必修课	ENG168	商务听说(一)	64	4	1	
	ENG549	英语语音与会话	32	2	1	
	ENG568	商务英语(一)	96	6	1	
	ENG171	商务听说(二)	64	4	2	
	ENG569	商务英语(二)	96	6	2	
	ENG576	商务阅读(一)	32	2	2	
	ENG649	英语实用语法	32	2	2	
	ENG503	商务英语(三)	96	6	3	
	ENG572	商务听说(三)	48	3	3	
	ENG577	商务阅读(二)	32	2	3	
	ENG508	商务英语(四)	96	6	4	
	ENG573	商务听说(四)	48	3	4	
	ENG579	基础商务写作	32	2	5	
	ENG493	英语论文写作	32	2	6	
学科基础必修课合计			800	50		
学科基础选修课	ENG251	跨文化交际导论(英)	32	2	4	
	ENG263	国际商业文化(英)	32	2	5	
	ENG356	商业伦理学(英)	32	2	5	
	ENG495	进出口实务(英)	32	2	5	
	ENG712	管理学入门(英)	32	2	5	
	ENG463	国际商务礼仪(英)	32	2	6	

	ENG628	国际贸易（英）	32	2	6	
	学科基础选修课应选修 12 学分					
专业方向必修课	ENG513	高级商务英语（一）	64	4	5	
	ENG711	经济学入门（英）	48	3	5	
	ENG293	商法导论（英）	48	3	6	
	ENG515	高级商务英语（二）	64	4	6	
	专业方向必修课合计		224	14		