

英语学院

来华留学生商务英语专业培养方案

一、培养目标

本专业旨在培养具有较为扎实的英语基本功，了解国际商务基础理论和知识，熟悉中国商务文化和国情，具备一定的人文素养，善于跨文化交流与沟通，能适应全球化需要，具备从事各类经贸往来和对华商务和文化交流工作的专门人才。

二、专业要求

1. 具有较为扎实的英语知识与技能；
2. 了解中国文化、政治、经济与历史，能用汉语和英语从事跨文化商务交流；
3. 了解国际经济、管理和法律的基本理论、知识和技能；
4. 掌握必要的信息技术应用能力；
5. 具有较强就业创业能力。

三、学分要求

学生毕业所应取得的最低总学分为 149 学分，其中包括课程学分和实践教学学分。

1. 课程学分为 123 学分

(1)公共基础课 40

其中：必修课 34 学分

选修课 6 学分

(2)学科基础课 63 学分

其中：必修课 52 学分

选修课 11 学分

(3)专业方向必修课 20 学分

2. 实践教学学分为 26 学分

项目		周数	周学时	总学时	总学分
社会实践	社会调查	2	50	100	2
	其他实践	1	50	50	1
专业实习	认知实习	1	30	30	1
	岗位实习	6	50	300	10
毕业论文		24	10	240	12
合计		10	-	480	26

(1)学生应完成学校要求的实践教学环节，取得相应学分。

(2)实践教学环节学时学分计算规则：社会实践 50 学时计 1 学分；专业实习 30 学时计 1 学分；毕业论文 20 学时计 1 学分。

3. 毕业论文/设计

毕业论文/设计重点考察学生商务英语和专业知识的综合运用以及实践与创新能力。毕

业论文可采用学术类（毕业论文/设计）或实践类形式。实践类包含项目报告（如商业计划、营销方案、案例分析、翻译及评述等）和调研报告（如企业、行业、市场调研分析等）。对实践类毕业论文的指导和考核应有企业或行业专家参与。要求：（1）符合行业或学术规范；（2）英语撰写；（3）正文长度不少于 5000 词。

四、主要课程

课程分类	课程代码	课程名称	学时	学分	学期	备注
学科基础	ENG568	商务英语（一）	96	6	1	必修课
	ENG569	商务英语（二）	96	6	2	必修课
	ENG503	商务英语（三）	96	6	3	必修课
	ENG508	商务英语（四）	96	6	4	必修课
	ENG168	商务听说（一）	64	4	1	必修课
	ENG171	商务听说（二）	64	4	2	必修课
专业方向	ENG293	商法导论（英）	48	3	6	必修课
	ENG711	经济学入门（英）	48	3	5	必修课
	ENG712	管理学入门（英）	32	2	5	必修课

五、授予学位 文学学士

六、考核

学生成绩考核严格按照《对外经济贸易大学本科生学分制管理办法》《对外经济贸易大学本科生学籍管理办法》及《对外经济贸易大学学生成绩管理办法》的有关规定执行。

考核方式为累积式考核，即平时成绩占总成绩的 70%，每学期每科进行 7-10 次测验，取其中最好的 7 次成绩计入总成绩，期末考试或报告占总成绩的 30%。

七、来华留学生商务英语专业教学计划

来华留学生商务英语专业教学计划(2016)

类别	课程代码	课程名称	学时	学分	开课学期及周学时								
					一	二	三	四	五	六	七	八	
公共基础必修课	CHI102	汉语听力	128	2	2								
	CLL132	经贸汉语精读(上)	64	4	4								
	CLL133	经贸汉语视听说(上)	64	4	4								
	CLL136	经贸汉语精读(下)	64	4		4							
	CLL137	经贸汉语视听说(下)	64	4		4							
	CLL260	高级经贸汉语精读(上)	64	4			4						
	CLL134	经贸汉语阅读与写作(上)	64	4			4						
	CLL261	高级经贸汉语精读(下)	64	4				4					
	CLL138	经贸汉语阅读与写作(下)	64	4				4					
公共基础必修课学时及学分合计			640	34	10	8	8	8					
学科基础必修课	ENG568	商务英语(一)	96	6	6								
	ENG569	商务英语(二)	96	6		6							
	ENG503	商务英语(三)	96	6			6						
	ENG508	商务英语(四)	96	6				6					
	ENG168	商务听说(一)	64	4	4								
	ENG171	商务听说(二)	64	4		4							
	ENG572	商务听说(三)	48	3			3						
	ENG573	商务听说(四)	48	3				3					
	ENG576	商务阅读(一)	32	2		2							
	ENG577	商务阅读(二)	32	2			2						
	ENG567	基础英语写作	32	2				2					
	ENG579	基础商务写作	32	2					2				
	ENG493	英语论文写作	32	2							2		
	ENG549	英语语音与会话	32	2	2								
	ENG649	英语实用语法	32	2		2							
学科基础必修课学时及学分合计			864	52	12	14	11	11	2	2			
学科基础选修课	ENG739	美国文化	32	2		2							
	ENG251	跨文化交际导论(英)	32	2				2					
	ENG356	商业伦理学(英)	32	2					2				
	ENG495	进出口实务(英)	32	2					2				
	ENG263	国际商业文化(英)	32	2					2				
	ENG323	金融英语阅读	32	2					2				
	ENG628	国际贸易(英)	32	2							2		
	ENG463	国际商务礼仪(英)	32	2							2		
CMP122	计算机应用基础	32	2							2			
学科基础选修课应选修 11 学分													
……………下页继续													

接上页……											
专 业 方 向 必 修 课	ENG711	经济学入门(英)	48	3					3		
	ENG712	管理学入门(英)	32	2					2		
	ENG513	高级商务英语(一)	64	4					4		
	ENG515	高级商务英语(二)	64	4						4	
	ENG750	高级商务听说(一)	32	2					2		
	ENG751	高级商务听说(二)	32	2						2	
	ENG293	商法导论(英)	48	3						3	
	专业方向必修课时及学分合计			320	20					11	9
公共基础课程应修学时及学分合计			736	40							
学科基础课程应修学时及学分合计			1040	65							
专业方向课程应修学时及学分合计			320	20							
应修课程学时及学分总计			2096	125							